

# Assiduité UQAM

## Guide d'utilisation pour la consultation des dossiers d'employés

Version 2019-10-28

### Comment consulter les dossiers d'employés en Assiduité

Étape 1 – Une fois sur la page d'accueil du Portail gestionnaire, cliquez sur Consultation des dossiers d'employés

**UQAM**  
Portail Gestionnaire  
Portail RH

Accueil

- ▶ Avis
- ▶ Feuille de temps
- ▶ Ancienneté
- ▶ Analyse des soldes
- ▶ Analyse du temps, absences et gains
- ▶ Délégation de rôle
- ▶ Consultation des dossiers d'employés

Permet de consulter les formulaires de temps saisis AVANT l'implantation du module d'Assiduité

Permet de consulter les dossiers d'employés ainsi que les formulaires de temps saisis DEPUIS l'implantation du module d'Assiduité.

Accueil



Avis (0)



Approbation formulaires de temps (3)

681

681

716



Approbation activités de perfectionnement (0)

## Étape 2 – Consultation des formulaires de temps



Consultation des dossiers d'employés

Sélectionnez une période ainsi qu'une responsabilité afin d'afficher employés y étant liés.



Critères de recherche

Période de temps 2019-22 - Du 2019-10-21 au 2019-11-03

En tant que - Tous les rôles/unités de l'utilisateur -

Lignes 500

Rechercher

- 1) Permet de consulter les formulaires de temps passés et courants à compter de la période 19-22 (image A);
- 2) Permet de consulter les formulaires de temps futurs;
- 3) Permet de faire le suivi du temps via un calendrier (image B);
- 4) Permet de consulter les soldes de banque (image C).

1

2

3

4

Employé	Nom, Prénom	Titre d'emploi	Unité adm. RH	Description	Rém. auto.	Form. temps non approuvés (période courante)	Form. temps non approuvés (autres périodes)	Form. temps (passés et courant)	Form. temps (futurs)	Suivi du temps	Soldes de banque
143115		Conseiller gestion des ressources humaines	6355	Service de la rémunération globale	Oui	0	0				
179121		Commis gestion des ressources humaines	6355	Service de la rémunération globale	Oui	0	0				
182028		Technicien en administration	6355	Service de la rémunération globale	Oui	0	0				
202480		Analyste en gestion informatisée	6355	Service de la rémunération globale	Oui	0	0				
290606		Analyste en gestion informatisée	6355	Service de la rémunération globale	Oui	0	0				
353334		Technicien en gestion informatisée	6355	Service de la rémunération globale	Oui	0	0				
391187		Conseiller gestion des ressources humaines	6355	Service de la rémunération globale	Oui	0	0				
626264		Technicien en gestion informatisée	6355	Service de la rémunération globale	Oui	0	0				

Image A



Portail Gestionnaire

Portail RH



Formulaires de temps (passés et courants)

Employé 143:

Depuis  Jour(s) [Rechercher](#)

Semaine	Numéro	Santé	Absences	Heures travaillées	Centralisé	Hrs supplémentaires	Primes	Rappel au travail	Dépenses	État	Type trans.	
Du 2019-10-07 au 2019-10-20	<a href="#">00001064</a>	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Non	Officiel	Feuille de temps-Journ. (yé)	Validé - RDV de vendre a été déclaré. Tu avais

[Précédent](#)

Image B



Portail Gestionnaire

Portail RH

Suivi du temps par employé

< Précédent Suivant >

Employé 2

Octobre 2019

Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
29	30	01	02	03	04	05
06	07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22 <u>Absences \</u> <u>3,00</u>	23	24	25	26
27	28	29	30	31	01	02

Précédent

Image C

**Soldes de banque par employé**

Employé 2:

Date de fin de la période courante 2019-11-17

Banque	Unité	Solde fin période de temps fermée	Solde fin de période courante	Dernière transaction	Solde en date de la dernière transaction	Référence 1	Référence 2	Unité de regroupement
<a href="#">Banque de mesures volontaires</a>	Jour(s)	0,000000	0,000000	2017-05-23	0,000000	-	-	-
<a href="#">Congé personnel</a>	Jour(s)	0,00	0,00	2019-09-23	0,00	-	-	-
<a href="#">Maladie</a>	Jour(s)	7,500000	7,500000	2019-09-16	7,500000	-	-	-
<a href="#">Maladie Banque B pour AENS</a>	Jour(s)	4,250000	4,250000	2018-05-31	4,250000	-	-	-
<a href="#">Temps supplémentaire accumulé</a>	Jours	0,000000	0,000000	2010-10-17	0,000000	-	-	-
<a href="#">Temps supplémentaires année courante</a>	Jours	0,000000	0,000000	2017-03-31	0,000000	-	-	-
<a href="#">Vacances</a>	Jour(s)	22,068577	21,640006	2019-12-23	15,640006	-	-	-
<a href="#">Vacances accumulées à titre d'employé à statut particulier</a>	Jour(s)	0,000000	0,000000	2017-06-19	0,000000	-	-	-
<a href="#">Vacances sans solde pour accumulation d'ancienneté</a>	Jour(s)	0,000000	0,000000	2016-08-28	0,000000	-	-	-

ligne(s) 1 - 9 sur 9

[Exportation Excel](#)